

Regularien für Abteilungsleitungen



des ATSV Stockelsdorf
von 1894 e.V.



Inhaltsverzeichnis

Seite 3	Vorwort Funktionsträger Vereinsausschuss Optimierungsausschuss Satzungen/Ordnungen
Seite 4	Formulare Visitenkarten, E-Mailadresse Hallen-/Sportstättenzeiten Abrechnungen für Trainer/ÜL
Seite 5	Vereins-Jahreshauptversammlung Abteilungsversammlung (Einladung) Abteilungsversammlung (Ablauf, Wahlen)
Seite 6	Abteilungsversammlung (Protokoll, Archivierung) Jahres-Gespräch Nextcloud-Datenbank
Seite 7	Homepage Spond-App Social Media
Seite 8	Kommunikation mit Dritten Abteilungslisten Regelmäßige Termine
Seite 8	Regelmäßige Termine



Vorwort

Dieses Dokument beschreibt das Vereinsumfeld, in dem sich die Abteilungsleitungen bewegen. Die hier universell verwendete männliche Form gilt gleichwohl für alle Geschlechter.

Funktionsträger

Alle Funktionsträger sind in dem Beiblatt zum „Handbuch für Funktionsträger“ zu finden. Ein aktuelles Beiblatt ist auf der Homepage unter Formulare zu finden.

Vereinsausschuss

Der Vereinsausschuss ist ein regelmäßiges Treffen (ca. alle 6-8 Wochen) des Vorstandes mit den Abteilungsleitungen, bestehend aus dem Abteilungsleiter, seinem Stellvertreter sowie dem Jugendwart. Dazu eingeladen werden in der Regel auch der Vereinsrat, die Jugendlichen im FSJ sowie - themenbezogen - weitere Fachleute oder Interessierte.

Optimierungsausschuss

Der Optimierungsausschuss besteht aus freiwillig engagierten Mitgliedern des Sportvereins. Dessen Aufgabe ist es, in Abstimmung mit dem Vorstand Themen zu behandeln und zu bearbeiten und weitere Vereinsoptimierungen voranzutreiben.

Satzungen/Ordnungen

Alle Satzungen und Ordnungen stehen auf der Homepage unter „ATSV über uns“.

- Satzung
- Beitragsordnung
- Anlage zur Beitragsordnung
- Geschäftsordnung
- Anlage zur Geschäftsordnung
- Stiftungsordnung
- Ehrenordnung
- Jugendordnung
- Spesenordnung



Formulare

Wichtige Formulare (Abrechnungsbogen, Besprechungsprotokoll, Briefbogen, E-Mail-Signatur, Ehrenkodex, Teilnehmerliste, usw.) mit einem einheitlichen Corporate Design sind auf der Homepage unter „Formulare“ zu finden, ebenso wie das Handbuch für Funktionsträger und dem Beiblatt mit allen wichtigen aktuellen Kontakten.

Visitenkarten, E-Mailadresse

Funktionsträger haben das Recht, während ihrer Amtszeit und bezogen auf die Funktion, Visitenkarten zu nutzen. Die Bestellung erfolgt über die ATSV-Geschäftsstelle. Ebenfalls kann eine E-Mailadresse über den IT-Koordinator beantragt werden. (max.mustermann@atsv-stockelsdorf.de)

Posteingangsserver: IMAP mail.agenturserver.de Port 993

Postausgangsserver: SMTP mail.agenturserver.de Port 465

Hallen-/Sportstättenzeiten

Es ist das Ziel des ATSV, dass alle zur Verfügung stehenden Hallen- und Sportstätten so oft wie möglich genutzt werden und so wenig wie möglich leer stehen. Die Hallen-Sportzeiten werden vom Hallenkoordinator an die einzelnen Abteilungen vergeben. Die jeweilige Abteilung regelt die jeweilige Verteilung der Zeiten an die Mannschaften oder Gruppen eigenständig. Bei einem Mehrbedarf können weitere Hallen- und Sportstättenzeiten über den Hallenkoordinator unter Nennung der Gründe angemeldet werden. Sollte bei einer Abteilung absehbar sein, dass eine Sportzeit über einen längeren Zeitraum nicht wahrgenommen werden kann, ist der Hallenkoordinator darüber umgehend in Kenntnis zu setzen. Sollte eine Mannschaft bzw. Gruppe mal eine einzelne Hallenzeit nicht nutzen können, so ist gewünscht, dass diese innerhalb der Abteilung anderweitig abgetreten wird.

Abrechnungen für Trainer/ÜL

Pauschale monatliche Vergütungen für Trainer/Übungsleiter sind die Regel. In besonderen Einzelfällen sind durch Trainer/Übungsleiter mit dem Formular „Abrechnungsbogen“ einzelne monatlichen Abrechnungen zu erstellen. Diese sind von Trainer/Übungsleiter sowie der Abteilungsleitung zu unterschreiben und an die Geschäftsstelle weiterzureichen.



Vereins-Jahreshauptversammlung

Jedes Jahr findet am ersten Freitag im März die Jahreshauptversammlung des Gesamtvereins in der Herrengartenhalle statt. Jedes Jahr ist reihum eine andere Abteilung damit beauftragt, für den Auf- und Abbau von Teppichen, Bänken, Tischen zu sorgen. Eine To-Do-Liste und ein Aufbauplan liegen in der Nextcloud.

[JHV-Aufbauplan](#) [JHV-To-Do-Liste](#)

Abteilungsversammlung

Jede Abteilung hat einmal im Jahr eine Abteilungsversammlung abzuhalten. Die Einladung zur Abteilungsversammlung ist mit der Agenda an die Abteilungsmitglieder zu verschicken, dabei ist eine Einladungsfrist von 4 Wochen einzuhalten. Die Abteilungsversammlung sollte möglichst vor der Jahreshauptversammlung des Gesamtvereins stattfinden. Die Einladung ist auch an die Geschäftsstelle zu schicken, um dem Vorstand ebenfalls eine Teilnahme zu ermöglichen.

Einladung zur Abteilungsversammlung (incl. Agenda):

[ATSV Einladung AV](#)

Ablauf der Abteilungsversammlung:

Es ist zunächst eine Teilnehmerliste mit allen Anwesenden zu erstellen. Nur die in der Vereinsmitgliederliste eingetragenen Sportler der Abteilung sind stimmberechtigt, alle weiteren sind hier als Gäste zu führen und daher nicht stimmberechtigt.

[ATSV Teilnehmerliste AV](#)

Wahlen:

Die stimmberechtigten Abteilungsmitglieder wählen die Abteilungsleitung, bestehend aus:

- dem Leiter
- einem stellvertretenden Leiter
- einem Jugendwart

Die Abteilungsleitung wird für jeweils zwei Jahre von der Abteilungsversammlung gewählt, Abteilungsleiter und stellvertretender Abteilungsleiter Jahr für Jahr im Wechsel. Jedes Amt der Abteilungsleitung ist einzeln zu wählen. Wählbar sind nur Vereinsmitglieder, die das 18. Lebensjahr vollendet haben. Wiederwahl ist mehrfach zulässig. Die Abteilungsleitung darf sich bis auf sieben Personen erweitern. Details sind in der Geschäftsordnung nachzulesen.



Protokoll der Abteilungsversammlung:

Unter den Teilnehmern ist ein Protokollführer zu wählen, der zu allen Tagesordnungspunkten Notizen macht und anschließend zeitnah ein Protokoll der Versammlung erstellt. Dieses ist allen Mitgliedern dieser Abteilung bekannt zu geben, sowie auch der Geschäftsstelle zu übermitteln.

[ATSV Protokoll AV](#)

Datenablage und Archivierung:

Alle Dokumente sind in der ATSV-Nextcloud abzulegen und zu archivieren.

Jahres-Gespräch

Jede Abteilung bekommt für jedes Kalenderjahr einen eigenen Etat. Dieser Etat ist verbindlich einzuhalten. Die beiden Finanzvorstände schicken jeden Januar Terminvorschläge für ein Jahres-Gespräch an die Abteilungsleitungen. Bei diesem Treffen wird über Zustand, Entwicklungsmöglichkeiten und die finanzielle Ausstattung der Abteilung gesprochen.

Alle Jahres-Gespräche finden zwischen Ende Januar und Ende Februar statt, müssen auf jeden Fall vor der jährlichen Jahreshauptversammlung des Gesamtvereins abgeschlossen sein, damit die Finanzvorstände der Versammlung die korrekte Jahresplanung vorlegen können.

Nextcloud-Datenbank

Die Nextcloud-Datenbank ist ein Dokumenten-Ablagesystem. Dort soll jede Abteilung ihre Dateien archivieren und somit für eine nachhaltige Dokumentationspflege sorgen. Es können dort jegliche Dateiformate gespeichert werden, jede Abteilung hat ihren eigenen Bereich zu verantworten.

Darüber hinaus gibt es Leserechte für den Ordner ATSV-Allgemein und den Ordner ATSV-Vereinsausschuss.

Mit der Installationsanleitung kann die Nextcloud auf verschiedene Art und Weise genutzt werden.

[ATSV Nextcloud Installations-Anleitung](#)

Berechtigungen können über den IT-Koordinator angefordert werden.



Homepage

Die Homepage dient der aktuellen Information für Mitglieder und Nicht-Mitglieder. Sie gliedert sich u.a. in einen übergeordneten Teil und einem jeweiligen Abteilungsteil.

Auf der Startseite sind „Aktuelle Meldungen“ und „Termine“ zu finden. Die jeweiligen Abteilungen sind angehalten, einen Homepage-Verantwortlichen zu benennen, der sich um die Aktualität der Abteilungsseite kümmert. Beiträge können über den Homepage-Verantwortlichen durch unseren IT-Dienstleister online gestellt werden. Auch ist eine eigene Pflege der Abteilungsseite möglich. Berechtigungen können über den IT-Koordinator angefordert werden.

Spond-App

Spond ist im Verein die empfohlene App für die Organisation von Teams und Veranstaltungen für Trainer, Mitglieder und Vormunde. Hier können Mitglieder zum Training, zu Spielen und anderen Gruppenaktivitäten eingeladen werden. Infos, Dateien, Bilder und Umfragen können geteilt, private Nachrichten versendet oder Gruppenchats erstellt werden. Spond ist auf verschiedenen Plattformen erhältlich, kostenlos und sicher.

Mit dem Leitfaden zur Einrichtung kann die Spond-App auf verschiedene Art und Weise genutzt werden.

[Spond-App Leitfaden zur Einrichtung](#)

Social Media

Der ATSV ist in den folgenden Social Media präsent:

Instagram

<https://www.instagram.com/accounts/login/?next=/p/CP894mMKfCA/>

Youtube

https://www.youtube.com/channel/UCm6J_s9225_lo6cB8BNSgOQ/featured

Facebook

<https://www.facebook.com/ATSV.Stockelsdorf.offiziell>

Auch hier sind Beiträge aus den einzelnen Abteilungen erwünscht, um eine Aktualität zu gewährleisten (siehe Social-Media-Ansprechpartner).



Kommunikation mit Dritten

Die Kommunikation mit Dritten - insbesondere mit der Gemeinde - ist Aufgabe des Vorstandes, um Kommunikationschaos zu vermeiden.

Abteilungslisten

Zu Beginn eines neuen Quartals erhält der Abteilungsleiter zu Kontrollzwecken eine aktuelle Mitgliederliste von der Geschäftsstelle.

Sofern Wartelisten nötig sind, sind diese zu pflegen und der Geschäftsstelle zur Verfügung zu stellen.

Regelmäßige Termine

Hier ist eine Auflistung jährlich wiederkehrender Termine von allen Sparten:

Anfang des Jahres	Vereinsausschuss Schinkenbrotessen
2. Samstag im Jahr	Verleihung Sportabzeichen
Letzten Freitag im Februar	Fußball Abteilungsversammlung
1. Freitag im März	Jahreshauptversammlung ATSV
Sa/So im April	Tischtennis Frühjahrsturnier GSH
Jeden Himmelfahrtstag	Fußball Camp (Mi, Do, Fr)
Mo Mitte/Ende Mai	Tischtennis Abteilungsversammlung
1. Sonntag im Juni	Festumzug Schützenverein
1. WE im Juni	Handball Stodo-Cup
Sa im September	Tischtennis Mitternachtsturnier
1. Sonntag im November	Jubilaren-Ehrung
2. Freitag im Dezember	Fußball Schinkenbrotessen
Vor Weihnachten	Weihnachtssingen GSH



ATSV Stockelsdorf von 1894 e.V.

Sport – Gemeinschaft – Spaß

Geschäftsstelle:

Bäckergang 6 · 23617 Stockelsdorf

Telefon: 0451 - 49 53 84

Telefax: 0451 - 499 29 15

E-Mail: info@atsv-stockelsdorf.de

Letzten Samstag im Jahr

Fußball ATSV-Turnier